ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน (ด้านกิจการบริหารกลาง) โทร. ๐-๒๑๔๑-๘๖๖๔

ที่ ลต ๐๑๐๓ (ฝผง.)/ ว. ๑๗๗ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการประกอบการวิเคราะห์กำลังคน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเลือกตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเลือกตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและวิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
ผู้อำนวยการสำนักกิจการพรรคการเมืองและการออกเสียงประชามติ
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ตามบันทึกข้อความสำนักนโยบายและแผน ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๑๐๓ (ฝผง.)/ว. ๑๒๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้แจ้งให้ด้านกิจการ/ส่วนงานทำสัญญาจ้างเหมาบุคคลตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลที่ยังคงปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลา ๔ เดือน ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (สำนักนโยบายและแผนและสำนักบริหารทั่วไป) มีข้อมูลในการวิเคราะห์กำลังคนและปริมาณงาน จึงขอให้ส่งข้อมูลการจ้างเหมาบริการตามแบบรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการประกอบการวิเคราะห์กำลังคน ครั้งที่ ๑ (นับแต่วันทำสัญญาถึงวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘) ให้สำนักนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุรณี ผลทวี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ http://172.17.8.47 หรือhttp://intranet.ect.go.th หัวข้อบริการสารสนเทศ

แบบรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการประกอบการวิเคราะห์กำลังคน ครั้งที่ 1 (นับแต่วันทำสัญญาถึงวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558)

ด้านกิจการ /ส่วนงาน/สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด .....

(กรณีจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด ไม่ต้องรายงาน)

(ตัวอย่าง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้รับจ้าง	การมอบหมายงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ			ผลการปฏิบัติงาน ใน 1 สัปดาห์ (5-9 ตค. 58)	แหล่งอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		ประจำกลุ่ม/ฝ่าย/ เหตุผลที่ต้องจ้าง	ประเภทงาน	ผลงานที่ต้องการจากผู้รับจ้าง			
		(ตัวอย่าง) - งานอำนวยการ - ขาดอัตรากำลัง (มีคนไม่ครบตามกรอบ)	**(ตัวอย่าง)** 1. เป็นงานในความรับผิดชอบของ พนง. ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 2. มี พนง.รับผิดชอบประจำ ☐ มี ☐ ไม่มี 3. จะสามารถมอบหมายให้พนง.ที่มีอยู่รับผิดชอบได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้เพราะ		**(ตัวอย่าง)** 1. ร่างหนังสือ .... ฉบับ /.... หน้า 2.จัดทำคำสั่ง ..... เรื่อง/..... หน้า 3. จัดทำรายงานการประชุม..... ครั้งที่ .../.... จำนวน .... หน้า 4. สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ... เรื่อง ..... เอกสาร ..... ฉบับ ..... หน้า 5. จัดทำระบบฐานข้อมูล เรื่อง	- แฟ้มงาน อก.สนง.กกต.จว. - แฟ้มงานฝ่าย ..... สำนัก .... - แฟ้มประชุม .... - แฟ้มการเงินและบัญชี - แฟ้มฐานข้อมูลของ	1.ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง(ของผู้รับจ้าง) นับถึงวันที่ 30 ก.ย. 58 .....ปี .....เดือน 2 (อื่นๆ)..... . ...

คำอธิบายรายการประเภทงาน

1. เป็นงานในความรับผิดชอบ ของ พนง. หมายถึง งานที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นงานในอำนาจหน้าที่ของด้านกิจการ/ส่วนงานใด ตามระเบียบ กกต. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ สนง.กกต.
2. มีพนง.รับผิดชอบประจำ หมายถึง ปัจจุบันมีพนักงานรับผิดชอบปฏิบัติงานตามข้อ 1.

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองผลการปฏิบัติงานและผู้รายงาน *

( )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ * ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย